

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	House of Hope
Nummer Kamer van Koophandel	7 6 9 1 3 2 2 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	spinnekop 2 1444GN Purmerend
Telefoonnummer	0 6 2 6 2 4 1 6 6 9
E-mailadres	info@hohpurmerend.nl

Website (*)	info@hohpurmerend.nl
-------------	----------------------

RSIN (**)	8 2 5 7 2 0 6 9 2
-----------	-------------------

Naam landelijke kerkgenootschap	House of hope
---------------------------------	---------------

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
---	-----------

Aantal medewerkers (*)	0	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
------------------------	---	--

Aantal vrijwilligers (*)	3 5	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.
--------------------------	-----	---

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Juridisch gezien is House of Hope een kerkgenootschap dat staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en beschikt over een ANBI-status. House of Hope heeft een bestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor alle financiële en materiële zaken van de gemeente. Dit bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Het bestuur wordt gevormd door de voorganger (voorzitter) en twee andere leiders vanuit het internationale netwerk van kerken. Het bestuur ontvangt geen honorarium voor haar werkzaamheden. Er worden slechts beloningen verstrekt voor uitvoerende functies.

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

House of Hope stelt zich ten doel dat alle inwoners van Purmerend en omstreken een ontmoeting hebben met de Heilige Geest

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In het beleidsplan wordt vorm en inhoud gegeven aan het motto van House of Hope

"alle inwoners van Purmerend en omstreken een ontmoeting hebben met de Heilige

Geest" De randvoorwaarden voor de uitvoering van het beleidsplan zijn te vinden in de onderscheidende kenmerken. Deze kenmerken zijn te vinden op de website.

De uitvoering van het beleid vindt plaats door het stimuleren van persoonlijk groei naar geestelijke volwassenheid. De nadruk ligt op het opruimen van persoonlijk obstakels, op het ontdekken van de persoonlijk en gezamenlijke roeping, op het ontwikkelen van talenten en op het realiseren van de persoonlijke en gezamenlijke bestemming.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Donaties, legaten, schenkingen, erfstellingen en overige

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten worden besteed aan de volgende activiteiten/ doelstellingen:

1. Elke zondag een viering met speciale diensten
2. Meerdere gebedstijden per week en andere gebedsinitiatieven
3. Speciale tijd van bidden en vasten
4. Speciale bijeenkomsten voor tieners en jongvolwassenen
5. Evangelisatie op straat en met speciale bijeenkomsten
6. Bijeenkomsten voor de opbouw en toerusting van specifieke groepen.
7. Pastorale en diaconale zorg voor gemeenteleden
8. Trainingen voor specifieke onderwerpen zoals leiderschap en gebed
9. Ondersteuning van bij de gemeente betrokken zendelingen en zendingsactiviteiten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bestuurders kunnen niet bezoldigd zijn, maar ontvangen geen beloning voor hun bestuurlijke taken.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 109978,32	€ 70.050	€ 150.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 31	€ 4.799	€
	+	+	+
Totaal baten	€ 110.009	€ 74.849	€ 150.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 39.500	€ 26.525	€ 50.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 50.126	€ 27.874	€ 70.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€ 10.000	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€	€	€
	+	+	+
Totaal lasten	€ 89.626	€ 64.399	€ 120.000
	+	+	+
Resultaat	€ 20.383	€ 10.450	€ 30.000

Toelichting

Geef een toelichting
 op de staat van baten
 en lasten. Geef deze
 ook op de begroting
 of de voorgenomen
 bestedingen.
 Of vul de url naar de
 jaarrekening in als hier
 een toelichting in is
 opgenomen.

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de
 jaarrekening als u deze ook
 hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen